

REGULAMIN SERWISU DOMENOMANIA.PL

§1 Definicje, postanowienia ogólne.

1. Definicje.

Zarządca – podmiot będący właścicielem serwisu Domenomania.pl znajdującego się pod adresem <http://domenomania.pl> oraz świadczący usługi drogą elektroniczną zgodnie z postanowieniami poniższego regulaminu, w tym zapewniający obsługę sprzedażową, obsługę Klienta oraz obsługę płatności w Serwisie – tj. Pro Civ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Bogedaina 3, 50-514 Wrocław, KRS: 0000393293

Serwis - zawartość serwisu internetowego Domenomania.pl, znajdującego się pod adresem <https://domenomania.pl>.

Regulamin - niniejszy Regulamin Świadczenia Usług, wydany na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, dostępny na stronie <https://domenomania.pl/firma/regulaminy/>

Klient - osoba prawna, fizyczna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, posiadająca zdolność do zaciągania we własnym imieniu zobowiązań oraz nabywania praw (posiadająca zdolność prawną).

Usługa

- usługa świadczona przez Zarządcę na rzecz Klienta, o parametrach określonych w specyfikacji danej usługi, udostępniana przez Zarządcę w chwili jej rejestracji lub
- usługa pośredniczenia przez Zarządcę w zawarciu umowy o świadczenie usługi przez podmiot trzeci na rzecz Klienta, w szczególności w zakresie pośredniczenia przy rejestracji domeny na rzecz Klienta wraz z towarzyszącą obsługą administracyjną i techniczną.

Specyfikacja usługi - charakterystyka usługi świadczonej przez Zarządcę.

Faktura pro forma - dokument wystawiany i doręczany przez Zarządcę przed dokonaniem płatności, stanowiący podstawę jej wniesienia.

Limit transferu - limit ruchu z/do serwera wirtualnego (pakietu hostingowego) danego Klienta.

Opłata abonamentowa - uiszczane z góry przez Klienta wynagrodzenie za wymienione w regulaminie Usługi świadczone w pewnym okresie.

Okres abonamentowy - okres rozliczeniowy, za który Klient dokonał płatności wynagrodzenia z góry, określony w ofercie.

Rejestrator domen - podmiot zarządzający rejestrem nazw internetowych w domenach określonych na stronie www.iana.org lub inny podmiot, który bezpośrednio lub pośrednio jest uprawniony do rejestracji i utrzymania domeny.

Domena - unikalny ciąg znaków alfanumerycznych w sieci Internet dostępnych do rejestracji, składający się z nazwy oraz rozszerzenia oferowanego przez danego Rejestratora. Rejestrację domen polskich prowadzi Naukowa i Akademicka Sieć Komputerowa (NASK).

Usługa rejestracji domeny - wskazana w treści Regulaminu usługa zarejestrowania na rzecz Klienta niepowtarzalnej Domeny internetowej, gdzie Klient staje się dysponentem Domeny, a Pełnomocnikiem reprezentującym Klienta wobec Rejestratora domen pozostaje Zarządca.

Aktywacja usługi - udostępnienie Klientowi funkcjonalności i zasobów oferowanych przez daną Usługę.

2. Postanowienia wstępne.

a) Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w innych regulaminach wymienionych i dostępnych pod adresem: <https://www.domenomania.pl/firma/regulaminy/> określają sposób korzystania z Usług świadczonych przez Zarządcę.

b) Złożenie zamówienia na stronach internetowych Domenomania.pl lub/i dokonanie zapłaty za Usługę jest równoważne w skutkach z potwierdzeniem, iż Klient zapoznał się z treścią Regulaminu oraz innych regulaminów, o których mowa w punkcie a) i akceptuje ich postanowienia.

c) Niniejszy Regulamin oraz inne regulaminy o których mowa wyżej, dostępne są pod adresem <https://www.domenomania.pl/firma/regulaminy/>, a w szczególności:

- Regulamin NASK,
- Regulamin rejestracji domen .EU,
- Regulamin rejestracji domen globalnych,

Regulaminy rejestracji domen globalnych w zależności od rodzaju, mają zastosowanie i obowiązują od momentu uruchomienia Usługi przez Zarządcę.

d) W razie kolizji postanowień niniejszego Regulaminu i innych regulaminów, o których mowa wyżej, pierwszeństwo mają postanowienia niniejszego Regulaminu. W dalszej zaś kolejności postanowienia regulaminu bardziej szczegółowego, na zasadzie *lex specialis derogat lex generali*.

§2 Zamówienia, umowa, ochrona danych osobowych.

1. Zamówienia.

a) Zawarcie umowy o świadczenie usług poprzedzone jest procedurą rejestracji usługi. Rozpoczęcie świadczenia usługi na rzecz Klienta (o ile w przypadku danej usługi jest to możliwe), następuje niezwłocznie po akceptacji formularza rejestracyjnego.

b) Zamawianie wszystkich typów Usług odbywa się poprzez wypełnienie formularza znajdującego się na stronach Serwisu.

- c) Zawarcie umowy o świadczenie usług następuje z chwilą zakończenia procedury rejestracji usługi.
- d) Umowa jest zawierana na czas okresu abonamentowego.
- e) Aktywacja zamówionych Usług następuje w momencie zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym Zarządcy o nr: 75 1140 2004 0000 3402 7822 5760 lub po przesłaniu faksem na numer 71 716 47 05 lub e-mailem na adres: biuro@prociv.com potwierdzenia dokonanej wpłaty przez Klienta.
- f) Klient, aktywując Usługę, oświadcza, że nazwa, którą wybrał nie narusza praw osób trzecich. Wszelkie spory na tym tle rozstrzygane są bez udziału Zarządcy. W przypadku poniesienia przez Zarządcę jakiegokolwiek szkody, wynikającej z używania przez Klienta nazwy Usługi naruszającej prawa osób trzecich, Klient zobowiązuje się tę szkodę naprawić w pełnej wysokości.
- g) Klient oświadcza, że wszystkie dane, które podał podczas zamawiania Usługi są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Wpisanie nieprawdziwych danych jest naruszeniem Regulaminu i upoważnia Zarządcę do zablokowania i zaprzestania kontynuacji świadczenia Usługi.
- h) W momencie zakończenia procesu zamówienia Usługi, zostanie automatycznie wygenerowana faktura pro forma, zawierająca zamówione usługi i szczegóły dotyczące płatności. Informację z potwierdzeniem zamówienia Klient otrzyma także na adres email podany podczas rejestracji. Szczegóły dotyczące płatności wraz z fakturą pro forma widoczne są bezpośrednio po złożeniu zamówienia w Panelu Klienta, do którego link znajduje się na stronach Serwisu. Zarządca nie odpowiada za błędy w połączeniu, które wywołają niedopełnienie niniejszego punktu Regulaminu.
- i) Nieopłacone przez Klienta zamówione Usługi zostają automatycznie po 14 dniach anulowane przez Zarządcę.
- j) Na 21, 14, 7 i 3 dni przed końcem okresu abonamentowego (w przypadku braku wcześniejszej wpłaty), Klient otrzyma od Zarządcy informację dotyczącą możliwości przedłużenia ważności Usługi o kolejny okres abonamentowy wraz ze szczegółami dotyczącymi płatności.
- k) W przypadku nieopłacenia przez Klienta Usługi hostingowej na kolejny okres abonamentowy, Usługa zostanie automatycznie zablokowana z dniem wygaśnięcia okresu abonamentowego oraz po 30 dniach usunięta.

2. Dokumenty księgowe, abonament.

- a) Zarządca wystawia fakturę VAT Klientowi w terminie do 7 dni od momentu zaksięgowania wpłaty abonamentowej Klienta za Usługę na koncie bankowym Zarządcy, który administruje płatnościami w Serwisie. Klient upoważnia Zarządcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
- b) Zarządca udostępnia wystawioną fakturę VAT w Panelu Klienta (link do Panelu Klienta znajduje się na stronach Serwisu), do którego Klient ma dostęp po zalogowaniu się, podając swoje dane dostępowe.
- c) Wniesienie opłaty abonamentowej uniezależnia Klienta od wszelkich zmian stawek, tzn. że zmiany cen na stronach Serwisu nie dotyczą Klienta do końca jego okresu abonamentowego.

d) Kwota abonamentowa nie jest podzielna, tzn. że nie można wnieść opłaty na okres krótszy niż długość okresu abonamentowego dla danej Usługi.

e) Rezygnacja z Usługi przed upływem okresu ważności abonamentu nie pociąga za sobą zwrotu proporcjonalnej, niewykorzystanej części abonamentu - z zastrzeżeniem par. 5 ust 1 pkt e).

3. Ochrona danych osobowych.

a) Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych reguluje Polityka Prywatności znajdująca się pod adresem: [link do polityki prywatności].

b) Podanie danych osobowych podczas rejestracji lub składania zamówienia jest dobrowolne, choć konieczne do realizacji Usługi wykonywanej przez Zarządcę na rzecz Klienta. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, co może zrobić również w panelu użytkownika.

4. Zmiany w umowie i jej rozwiązanie.

a) Regulamin jest integralną częścią łączącą strony Umowy od dnia wskazanego w punkcie 1c, §2 Regulaminu.

b) Klient ma prawo do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym Umowy na korzystanie z Usług w dowolnym momencie, godząc się jednocześnie na przepadek/utratę wniesionej opłaty abonamentowej.

c) Umowa wygasa z dniem zakończenia okresu abonamentowego.

d) Zarządca zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy bez obowiązku zwrotu uiszczonych opłat abonamentowej za okres, w którym Usługi nie zostały wykorzystane, w przypadku, gdy w sposób rażący zostaną naruszone postanowienia Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa.

e) Zarządca zastrzega sobie prawo zablokowania konta Klienta lub rozwiązania z nim umowy jeżeli konto hostingowe obciąża serwer hostingowy w znacznym stopniu pomimo wcześniejszych sugestii Zarządcy dot. wykonania odpowiednich zmian.

§3 Świadczenie usług.

1. Warunki świadczenia usług.

a) Zarządca zobowiązany jest do świadczenia Usług w pełnym zakresie z należytą starannością.

b) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi z przyczyn leżących po stronie innych podmiotów.

- c) W przypadku zaistnienia konieczności okresowego odłączenia dostępu do pewnej części Usługi, Zarządca zobowiązany jest do poinformowania o tym Klientów z odpowiednim wyprzedzeniem.
- d) Zarządca nie utrzymuje serwisów internetowych o treści erotycznej oraz warezowej (zawierające nielegalne oprogramowanie).
- e) Zarządca zabrania umieszczania serwisów internetowych, których elementy (np. skrypty, pliki danych) wykorzystywane są przez inne serwisy nie utrzymywane przez Zarządcę.
- f) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych dostępowych do zarządzania Usługą lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę.
- g) W przypadku przekroczenia, w trakcie opłaconego okresu abonamentowego, limitu transferu z i do sieci Internet, określonego w specyfikacji Usługi - Usługa Klienta zostanie automatycznie zablokowana.

2. Rejestracja domen internetowych.

- a) Klient upoważnia Zarządcę do reprezentowania go przed Rejestratorem domen. Zakres upoważnienia obejmuje wszelkie czynności zmierzające do zarejestrowania domeny w imieniu Klienta, w tym możliwość przekazania niezbędnych danych osobowych Klienta Rejestratorowi domen.
- b) Ważność rezerwacji domeny przez Klienta to 14 dni od momentu złożenia zamówienia. Rejestracja domeny następuje z chwilą zaksięgowania wpłaty Klienta za Usługę na koncie bankowym Zarządcy lub po przesłaniu faksem na numer 71 716 47 05 lub e-mailem na adres: biuro@prociv.com potwierdzenia dokonanej wpłaty przez Klienta.
- c) W przypadku, gdy: - nazwa domeny jest już zarezerwowana lub zarejestrowana, - w stosunku do nazwy domeny prowadzone jest wcześniej wszczęte postępowanie rejestracyjne, - wniosek o rejestrację domeny wymaga uzupełnienia lub jest niekompletny, - Klient poda niepoprawną składnię domeny, - Klient poda niepełne lub nieprawdziwe dane, - nazwa domeny jest nazwą niedostępną (np. domeny regionalne, funkcjonalne), Zarządca odmówi świadczeniu Usługi reprezentacji Klienta przed Rejestratorem domen.
- d) Transfery domen krajowych (.pl, funkcjonalne oraz regionalne) do systemu Zarządcy są bezpłatne. W przypadku pozostałych domen wymagane są opłaty zgodne z cennikiem Zarządcy.
- e) Transfery wszystkich domen zarejestrowanych na stronach Serwisu (za wyjątkiem domen .eu) lub przetransferowanych do Serwisu na zasadach promocyjnych są płatne w przypadku przeniesienia do innej firmy. Wysokość opłaty wynosi 80 zł netto (słownie: osiemdziesiąt złotych netto). Opłata ta jest znoszona po okresie 24 miesięcy od momentu aktywacji Usługi lub opłacenia pierwszego odnowienia domeny. Odpłatność transferu nie ogranicza jednak prawa Klienta do delegowania domeny do dowolnego innego operatora hostingowego. Klient może w dowolnym czasie dokonać zmiany swoich danych osobowych lub wpisów delegacji DNS domeny. Klient odsprzedając domenę/domeny innemu podmiotowi ma obowiązek poinformowania go o niniejszym Regulaminie.
- f) Klient ma pełne prawo do zarządzania domeną.

g) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzoną Klientowi szkodę spowodowaną zawinionym dokonaniem błędnych zmian podczas zarządzania domeną.

h) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za: - zgłoszenie roszczeń do danej domeny przez inny podmiot, - utratę danych dostępowych przez Klienta lub ich użycie przez nieuprawnioną osobę, - rejestrację domeny w złej wierze, - zablokowanie, zajęcie przez inny podmiot lub usunięcie delegacji domeny wskutek nieopłacenia przez Klienta Usługi.

§4 Obowiązki Zarządcy, reklamacje.

1. Odpowiedzialność Zarządcy.

a) Zarządca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Klientowi wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi jest następstwem okoliczności, za które Zarządca nie ponosi odpowiedzialności.

b) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną Klientowi przez działanie lub zaniechanie Rejestratora domen.

c) W przypadku braku ciągłości w dostarczaniu Usług, trwającego dłużej niż 24 godziny, Zarządca zobowiązuje się do rekompensaty w postaci przedłużenia okresu abonamentowego Usługi o miesiąc za każde rozpoczęte 24 godziny przerwy.

d) Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku:- podania niepoprawnych lub nieprawdziwych danych przy aktywacji Usług, - nieprawidłowego użytkowania Usług, - braku ciągłości świadczenia Usług niezawinione przez Zarządcę, - siły wyższej - kataklizmów, klęsk żywiołowych - wykorzystania udostępnionych Klientowi danych dostępowych do Usługi przez osoby nieuprawnione.

e) Szkada poniesiona przez Klienta, za którą Zarządca na podstawie powyższych postanowień może ponosić odpowiedzialność nie obejmuje ewentualnych utraconych przez Klienta korzyści.

f) Klient może dochodzić roszczeń wobec Zarządcy na drodze sądowej dopiero po zakończeniu postępowania reklamacyjnego.

2. Postępowanie reklamacyjne.

a) Reklamacja Klienta w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług winna zostać przesłana Zarządcy w formie pisemnej na adres: Pro Civ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Bogedaina 3, 50-514 Wrocław i określać:

- dane Klienta umożliwiające kontakt z nim oraz jego identyfikację,
- rodzaj usługi, której dotyczy reklamacja,
- zarzuty Klienta,
- okoliczności uzasadniające reklamację.

b) Zarządca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 7 dni od daty jej doręczenia, po czym zobowiązuje się do przestania Klientowi odpowiedzi wskazującej rozstrzygnięcie oraz jego uzasadnienie.

§5 Postanowienia końcowe.

1. Zmiana Regulaminu

- a) Zmiany niniejszego Regulaminu lub też jego uchylenie i przyjęcie nowego brzmienia, będą następowały w szczególności w przypadku: zmian obowiązujących przepisów prawa oraz konieczności dostosowania niniejszego regulaminu do obowiązujących przepisów prawa, zmian warunków świadczenia usług przez inne podmioty np. rejestr domen lub spowodowaną m.in. postępowaniem technicznym lub technologicznym, zmian formalno-organizacyjnych Zarządcy w tym sprzedaży Serwisu na rzecz innego podmiotu oraz innych warunków, których zmiany wpływają na realizację Usług.
- b) O dokonanej zmianie albo o przyjęciu nowego brzmienia Regulaminu Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie informacji w tym zakresie w Serwisie oraz dodatkowo poprzez otrzymanie na podany podczas zawierania Umowy adres e-mail, treści zmienionego Regulaminu/jego nowego brzmienia lub odnośnik do strony www zawierającej nowe brzmienie Regulaminu lub wprowadzane zmiany.
- c) Z zastrzeżeniem pkt d) zmiana Regulaminu, lub też nowe brzmienie Regulaminu, wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili wprowadzenia go do środka komunikacji elektronicznej (punkt b – przesłanie na adres mailowy) w taki sposób, aby Klient mógł zapoznać się z jego treścią,
- d) Strony przyjmują, iż Klient zaakceptował zmiany Regulaminu lub też nowe brzmienie Regulaminu jeżeli nie wypowiedział Umowy do końca okresu wskazanego w pkt c (14 dni). W przypadku złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu, o którym mowa w zd. poprzednim - okres wypowiedzenia Umowy wynosi 30 dni.
- e) W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt d (złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy) Klient ma prawo do zwrotu uiszczonej opłaty abonamentowej w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego świadczenia Usługi/rozwiązania Umowy (tzn. kwota podlegająca zwrotowi nie obejmuje opłat należnych za czas faktycznego świadczenia Usługi). Obowiązek zwrotu, o którym mowa w zd. poprzednim nie obejmuje również wynagrodzenia uiszczonego przez Klienta w celu świadczenia usług rejestracji oraz przedłużenia ważności domen internetowych, jeżeli koszty oraz niezbędne czynności w tym zakresie zostały poniesione/wykonane przez Zarządcę przed rozwiązaniem Umowy.
- f) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Kodeksu cywilnego oraz odpowiednich ustaw, w szczególności ustawy z dnia z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.