

Polityka WHOIS dotycząca Nazw Domen .eu

DEFINICJE

Terminy zdefiniowane w Warunkach i/lub Zasadach rozstrzygnięcia sporów dotyczących domeny .eu są w niniejszym dokumencie pisane wielką literą.

CZĘŚĆ 1. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1.1. Przetwarzanie danych osobowych

Rejestrując Nazwę Domeny i akceptując Warunki rejestracji Nazwy Domeny .eu („Warunki”), Rejestrujący upoważnia Rejestr do przetwarzania danych osobowych i innych danych potrzebnych do obsługi systemu Nazw Domen .eu. Rejestrujący wyraża jednoznaczną zgodę na wykorzystanie przez Rejestr tych danych do obsługi systemu (która będzie obejmować przyznanie Nazwy Domeny, przeniesienie Nazwy Domeny na nowego Rejestrującego oraz przeniesienie jednej Nazwy Domeny lub pakietu Nazw Domen na nowego Rejestratora), i może przenosić te dane na stronę trzecią, ale wyłącznie:

- (i) po uzyskaniu jednoznacznej zgody Rejestrującego
- (ii) z polecenia władz publicznych, wykonujących swoje określone prawem zadania,
- (iii) na żądanie Dostawcy Usług ADR, o którym mowa w części 16 Warunków, lub
- (iv) zgodnie z postanowieniami części 2 (wyszukiwarka WHOIS) niniejszego dokumentu.

Rejestrujący ma prawo wglądu do swoich danych osobowych i zażądania ich zmiany w przypadku stwierdzenia błędów.

Rejestrujący musi niezwłocznie powiadomić Rejestr (za pośrednictwem Rejestratora) o wszelkich zmianach nazwy, adresu, adresu e-mail, numeru telefonu lub faksu. Niepowiadomienie Rejestru o takich zmianach lub powiadomienie z opóźnieniem może spowodować rozwiązanie umowy rejestracyjnej.

1.2. Informacje zbierane do użytku wewnętrznego

Do użytku wewnętrznego Rejestru będą zbierane następujące dane osobowe (o ile nie są także dostępne w wyszukiwarce WHOIS, o której mowa w części 2 niniejszego dokumentu):

- (i) pełna nazwa (nazwisko) Rejestrującego;
- (ii) nazwisko osoby kontaktowej ds. technicznych;

- (iii) adres pocztowy;
- (iv) adres e-mail;
- (v) numer telefonu;
- (vi) numer faksu (opcjonalnie);
- (vii) język Postępowania w ADR, o którym mowa w ust. 3 lit. (a) Zasad rozstrzygnięcia sporów dotyczących domeny .eu.

Informacje muszą dotyczyć Rejestrującego i nie mogą być zapisane w Rejestrze jako dane Rejestratora, pełnomocnika lub przedstawiciela osoby bądź podmiotu, niespełniających Ogólnych Kryteriów Kwalifikacyjnych.

CZĘŚĆ 2. WYSZUKIWARKA WHOIS

2.1. Wstęp

Reguły porządku publicznego wymagają, aby Rejestr zapewnił możliwość przeszukiwania bazy WHOIS za pomocą wyszukiwarki, w której po wpisaniu Nazwy Domeny .eu można znaleźć informacje na temat jej administratorów i opiekunów technicznych.

Po zarejestrowaniu Nazwy Domeny informacje dotyczące rejestracji przechowywane są w bazie danych WHOIS zgodnie z zasadami określonymi poniżej. Zebrane informacje obejmują dane kontaktowe Rejestrującego, dane Rejestratora oraz informacje na temat serwerów nazw, którym Rejestr nadaje uprawnienia do Nazwy Domeny, i są szczegółowo określone w części 2 ust. 4 niniejszego dokumentu.

Wpisując Nazwę Domeny w wyszukiwarce WHOIS, zamieszczonej na stronie internetowej Rejestru, można uzyskać dostęp do informacji na temat tej Nazwy Domeny i Rejestrującego, zgodnie z zasadami określonymi poniżej.

Przy rejestracji Nazwy Domeny Rejestrujący musi zaakceptować Warunki Rejestru, na mocy których Rejestr może udostępniać na swojej stronie internetowej niektóre dane osobowe i techniczne w celu zapewnienia jawności systemu Nazw Domen.

2.2. Cel

Celem bazy danych WHOIS jest, jak stanowi art. 16 ustęp pierwszy rozporządzenia Komisji (WE) nr 874/2004 z dnia 28 kwietnia 2004 r., zapewnienie odpowiednio dokładnych i aktualnych informacji na temat danych kontaktowych osób zarządzających nazwami domen w ramach TLD .eu oraz opiekunów technicznych tych domen.

Jeśli w Rejestrze znajdują się informacje fałszywe, niedokładne lub nieaktualne, kontakt z Rejestrującym prawdopodobnie będzie niemożliwy, co może spowodować utratę przez niego Nazwy Domeny. Ponadto celowe

dostarczenie niedokładnych informacji stanowi naruszenie Warunków przez Rejestrującego, co również może prowadzić do utraty Nazwy Domeny.

2.3. Dane identyfikacyjne osób fizycznych i prawnych

Podmioty wnioskujące o rejestrację Nazwy Domeny .eu muszą za pośrednictwem akredytowanego Rejestratora .eu przedstawić pewne informacje. Na nazwę Rejestrującego są przeznaczone dwa pola: pole „Nazwisko” i pole „Nazwa firmy”. Można wypełnić oba pola lub tylko pole „Nazwisko”.

W przypadku wypełnienia wyłącznie pola „Nazwisko” przyjmuje się, że rejestracja dotyczy osoby fizycznej.

W przypadku wypełnienia pola „Nazwa firmy” przyjmuje się, że Rejestrującym jest osoba prawna (firma). Taki system gwarantuje, że Nazwa Domeny firmy nie zostanie „przechwycona” przez pracownika, który nagle odejdzie z firmy lub zostanie zwolniony i spróbuje przenieść lub usunąć Nazwę Domeny bądź za pomocą agenta zarządzającego przypisać ją do innej strony internetowej.

2.4. Informacje publikowane w Bazie WHOIS

Wszyscy Rejestrujący muszą zaakceptować Warunki, w których Rejestrujący upoważnia Rejestr do publikacji niektórych danych osobowych.

(i) Jeśli Rejestrujący jest osobą prawną lub organizacją w innej formie

Rejestr publikuje zwykle w Bazie danych WHOIS następujące informacje:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu Rejestrującego;
- b) nazwisko osoby kontaktowej ds. technicznych;
- c) adres e-mail Rejestrującego;
- d) język Postępowania w ADR, o którym mowa w ust. 3 lit. (a) Zasad rozstrzygania sporów dotyczących domeny .eu;
- e) dane techniczne (takie jak status Nazwy Domeny czy jej serwery nazw).

(ii) Jeśli Rejestrujący jest osobą fizyczną

W przypadku gdy Rejestrujący jest osobą fizyczną, jedyną publikowaną informacją kontaktową jest adres e-mail, o ile Rejestrujący nie wyda innych dyspozycji.

Osoby fizyczne, które składają wniosek o Nazwę Domeny .eu, zostaną dokładnie poinformowane przez swoich Rejestratorów o możliwości stworzenia i używania adresu e-mail przeznaczonego do publikacji w bazie danych, innego niż ich osobisty adres e-mail.

Wszystkie pozostałe dane są przechowywane wyłącznie do użytku wewnętrznego zgodnie z postanowieniami części 1 ust. 2 niniejszego dokumentu. Informacje te nie będą udostępniane stronom trzecim, z wyjątkiem sytuacji opisanych w części 2 ust. 6.

2.5. Ochrona danych WHOIS przed niewłaściwym wykorzystaniem

Dostęp do danych bazy WHOIS można uzyskać za pomocą poleceń tekstowych lub wyszukiwarek internetowych. Tekstowa wyszukiwarka WHOIS zawiera tylko informacje techniczne, które nie dotyczą jednak bezpośrednio Rejestrującego.

Aby zapobiec niewłaściwemu wykorzystaniu danych osobowych dostępnych w wyszukiwarce internetowej WHOIS, Rejestr podejmuje następujące działania:

- (i) Każdy, kto wysyła zapytanie do bazy WHOIS, otrzymuje automatycznie wygenerowany losowy kod, który musi wpisać, aby otrzymać odpowiedź na swoje zapytanie. Kod jest generowany w postaci obrazka, a nie tekstu, aby zapobiec działaniom zautomatyzowanych systemów do eksploracji danych.
- (ii) Adresy e-mail oraz adresy pocztowe, numery telefonów i faksów (jeśli są publikowane) wyświetlane są w postaci obrazów (obiektów graficznych), a nie tekstu, aby utrudnić automatyczne przechwytywanie danych.
- (iii) Wyszukiwanie na podstawie wielu kryteriów oraz wyszukiwanie według nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu lub faksu nie będzie możliwe.
- (iv) Osoby przesyłające zapytanie do bazy danych WHOIS muszą najpierw przeczytać i zaakceptować „Oświadczenie prawne i warunki WHOIS”, które stanowią, że:
 - a. usługi WHOIS mają cel wyłącznie informacyjny;
 - b. składając zapytanie, użytkownik oświadcza, że nie wykorzysta informacji w celu:
 - 1. umożliwienia, ułatwienia lub wspierania w inny sposób przekazywania niechcianych reklam handlowych i innych niezamawianych wiadomości pocztą elektroniczną lub innymi metodami;
 - 2. stosowania reklamy docelowej jakiegokolwiek typu;
 - 3. narażania Rejestrującego na jakiegokolwiek niedogodności przez wysyłanie do niego wiadomości.

Aby zapobiec “eksploracji danych” za pomocą metody poleceń tekstowych, wprowadza się ograniczenie pobierania danych z jednego adresu IP do 15 nazw domen w przeciągu 60 sekund.

2.6. Ujawnianie danych osobowych

Strona trzecia może mieć uzasadnione powody żądania ujawnienia danych osobowych osób fizycznych, które nie są publikowane w WHOIS, ale przetwarzane przez Rejestr do użytku wewnętrznego zgodnie z postanowieniami części 1 ust. 2 niniejszego dokumentu.

W celu uzyskania dostępu do takich danych strona trzecia musi wypełnić indywidualny formularz wniosku oraz

- (i) podać i uzasadnić powód składania wniosku;
- (ii) przeczytać i zaakceptować oświadczenie, w którym strona trzecia zobowiązuje się do niewykorzystywania udostępnionych informacji w celu innym niż usprawiedliwiony wyżej wymienionymi uzasadnionymi powodami;
- (iii) ujawnić swoją pełną nazwę i adres (łącznie z adresem e-mail, numerem telefonu i faksu oraz numerem firmy, jeśli strona trzecia jest osobą prawną).

Strona trzecia występująca o dostęp do danych uzyska go wyłącznie w przypadku, gdy spełni wszystkie wymagania lub gdy Rejestr otrzyma nakaz udostępnienia takich danych wystawiony przez władze sądowe z terytorium Wspólnoty Europejskiej.

Rejestr zastrzega sobie prawo do wszczęcia stosownego postępowania sądowego przeciwko każdej stronie trzeciej, która naruszy postanowienia niniejszej części.

2.7. Dostępność internetowa

W przypadku wyszukiwarki internetowej wprowadzone zostaną specjalne ułatwienia dostępu, aby zapewnić jednakowy dostęp do informacji WHOIS dla osób niewidzących i niedowidzących.

Automatycznie wygenerowany losowy kod, który trzeba wpisać przed otrzymaniem odpowiedzi na zapytanie, będzie wyświetlany losowo w dwóch kombinacjach kolorystycznych, dzięki czemu będzie łatwiej czytelny dla osób cierpiących na daltonizm.

Wszyscy użytkownicy o niewidzący bądź niedowidzący mogą poprosić Rejestr o specjalne hasło dostępu do danych, dzięki któremu nie trzeba wpisywać losowego kodu, oraz o otrzymywanie adresów e-mail w formie tekstowej, a nie w postaci obrazów.

Aby zapobiec „eksploracji danych”, wprowadzono ograniczenie dostępu, zgodnie z którym za pomocą specjalnego hasła można pobrać maksymalnie 100 nazw domen dziennie.

Użytkownicy o niewidzący bądź niedowidzący zostaną poproszeni o przedstawienie Rejestrowi zaświadczenia o niepełnosprawności. Zaświadczenie, wydane przez właściwe władze danego Państwa Członkowskiego, można przesłać do Rejestru pocztą lub w formie elektronicznej. Ponieważ specjalne hasło jest przesyłane pocztą elektroniczną, we wniosku o jego wydanie należy podać adres e-mail użytkownika.

Rejestr rozpatruje takie wnioski w trybie poufnym i nie udostępnia żadnych informacji stronom trzecim.